

DJEČJI VRTIĆ „SPUŽVICA“
PUT LUKE 2B
22240 TISNO

Ur.Br.:2182/05-6/02-73/018
U Tisnom, 01.09.2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE DJEČJI VRTIĆ "Spužvica" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018/ 2019.



Na temelju čl. 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i čl. 43.
Statuta ustanove Dječji vrtić "Spužvica" Tisno te čl. 36. Zakona o javnim ustanovama
Upravno vijeće ustanove Dječjeg vrtića "Spužvica" Tisno , put Luke 2B, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
USTANOVE DJEČJI VRTIĆ "Spužvica"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018 / 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Karlo Klarin

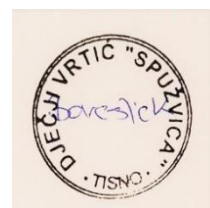
A rectangular area containing a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'K. Klarin', written over a horizontal line.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Spužvica“ usvojen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 19. rujna 2018. godine i na sjednici Upravnog vijeća Dječjih vrtića „Spužvica“ održanoj 10. listopada 2018. godine.

Predsjednik upravnog vijeća:
Karlo Klarin

A handwritten signature in blue ink on a light green background. The signature is cursive and appears to read 'Klarin'.

Ravnateljica:
Kornelija Barešić, prof.



SADRŽAJ

I.	USTROJSTVO RADA	1
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA	7
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
IV.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	11
V.	NAOBRAZBA I USVRŠAVANJE DJELATNIKA	14
VI.	SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI	15
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
VIII.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	18
IX.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	25
X.	KURIKULUMI ODGOJINIH SKUPINA	33

I. USTROJSTVO RADA

Zadaci vezani za unaprjeđenje ustrojstva rada:

1. Postaviti i dalje usavršavati ustrojstvo rada koje će osigurati kvalitetniji rad u svim radnim procesima rada i što uspješnije stvaralačke primjene programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
2. Rukovoditi se načelima ekonomičnosti i racionalnosti rada u skladu s postojećim financijskim mogućnostima rada.
3. Poboľjšati materijalne uvjete rada koliko nam to financije dopuštaju.

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1) Planiranje i programiranje	Izrada Godišnjeg plana za 2018./2019.	Ravnatelj Pedagog	VIII i IX mjesec
	Primjena elemenata pedagoškog standarda u odnosu na broj djece u odgojnoj skupini, kapacitet vrtića i broju djelatnika-izvršitelja pojedinih zadaća.	Ravnatelj Pedagog	Travanj (upisi) Tijekom ped. godine
	Konkretizirati radno vrijeme zaposlenika prema godišnjem zaduženju u neposrednom radu s djecom i ostalim poslovima, te stručnom usavršavanju, radu stručnih skupina i ostalih zaduženja.	Ravnatelj Pedagog	IX mjesec
	Planirati, unapređivati i racionalizirati sustav radnog vremena ostalih djelatnika.	Ravnatelj	Tijekom godine
	Planirati ustrojstvo rada ljeti i organizaciju godišnjih odmora	Ravnatelj Pedagog	IV i V mjesec

2) Organiziranje uvjeta i njihovo provođenje	Upis djece u pedagošku godinu 2018./2019.	Ravnatelj Pedagog	IV i V mjesec
	Praćenje izostanaka djece te u slučaju ispisa djeteta pratiti razlog koji je doveo do ispisa djeteta.	Odgojitelji Pedagog	Tijekom godine
	Vršiti promidžbu dječjega vrtića, te raditi na podizanju ugleda dječjeg vrtića	Svi djelatnici	Tijekom godine
	Organizirati rekreativne programe, zimovanja, proljetne izlete u prirodu	Odgojiteljsko vijeće	Zima, proljeće

3) Praćenje i valorizacija	Mjesečno praćenje i ostvarivanje zadaća Godišnjega program.	Ravnatelj, pedagog, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač	Tijekom godine
	Izrada Godišnjega izvješća o radu odgojnih skupina	Odgojitelji	VIII mjesec
	Izrada Godišnjega izvješća o radu dječjeg vrtića	Ravnatelj Pedagog	VIII mjesec
	Mjesečna valorizacija satnice	Odgojitelji	Tijekom godine

	Evidencija izostanaka djece iz dječjeg vrtića	Odgojitelji	Tijekom godine

Tablica 1.

Raspored zaposlenika po objektima

RADNO MJESTO	“ Spužvica “, TISNO	“ Ribica “ JEZERA	“ Školjkica “ BETINA	“ Pčelica “ MURTER
Odgojitelji	5	1	2	3
Domaćice	3	1	1	2
Kuharica	1			

Osim gore navedenih radnika (Tablica 1), u Dječjim vrtiću Spužvica zaposleni su još:

RADNO MJESTO

Ravnatelj	0,50
Pedagog	0,50
Administrativni djelatnik	1
Kućni majstor	1

Ukupan broj zaposlenika: 22

Tablica br. 2: Broj zaposlenika prema stručnoj spremi

STRUČNA SPREMA

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj	0,5				
Pedagog	0,5				
Odgojitelji		11			
Adm.rač.djelatnik			1		
Domaćice					7
Kućni majstor				1	
Kuharica			1		
UKUPNO	1	11	2	1	7

Tablica br. 3 Broj djelatnika prema godinama radnog staža**GODINE RADNOG STAŽA**

	0 – 10	11 – 15	16 – 20	21 – 25	26 – 30	31 – 40
Ravnatelj		0,5				
Pedagog		0,5				
Odgojitelji	2	5	1	1		2
Adm.rač.djelatnik						1
Domaćice	3			2		2
Kućni majstor						1
Kuharica	1					
UKUPNO	6	6	1	3		6

Tablica br. 4

Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu

	“ Spužvica “, TISNO	“ Ribica “ JEZERA	“ Školjkica “ BETINA	“ Pčelica “ MURTER	UKUPNO
Skupine	3	1	2	3	9
Djeca	53	18	33	57	161
Odgojiteljice	5	1	2	3	11
Ostali djelatnici	7	1	1	2	11

Tablica br. 5

Ustrojstvo radnog vremena primarnog boravka

OBJEKT	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
“ Spužvica“, TISNO	Mješovita / A.Knežević	08.30 – 14.00
	mješovita V.Duvnjak/M.Ikić	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
	jaslice /M.Vukšić /P.Obratov	7.00 – 12.30 /11.00-16.30
“ Ribica “ JEZERA	mješovita / S. Turčinov	8.30 – 14.00
“ Školjkica “ BETINA (2 skupine)	mješovita / T. Šandrić mješovita / V. Brkić	8.30 – 14.00
“ Pčelica “ MURTER	mješovita / A. Vodopija	8.30 – 14.00
	mješovita / J. Turčinov	8.30 – 14.00
	mješovita / A.Donđivić	8.30 – 14.00

Pedagoška godina počinje **03.rujna 2018.**, a završava **30.kolovoza 2019. godine.**

Tablica br. 7. Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
izravni rad s djecom	27,5
pripreme, planiranje, valorizacije	8
individualno stručno usavršavanje	2,5
suradnja s roditeljima	1
ostali poslovi	1
UKUPNO	40

Tablica br.8 Radno vrijeme ostalih zaposlenika.

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	PAUZA
Kornelija Barešić	ravnatelj/pedagog	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Sonja Magazin	administr. – računovodstveni djelatnik	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Mate Čorkalo	kućni majstor	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Vedrana Obratov	domaćica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30
Snježana Kaleb	domaćica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30
Slavica Alagić	domaćica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30
Nives Garofulić	domaćica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30
Matija Lapov-Mijatov	domaćica	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30

Napomena: tablica br.8 odnosi se i na raspored rada za ljetno razdoblje

Tablica br. 9: Ustrojstvo rada za ljetno razdoblje

OBJEKT	SKUPINA	ODGOJITELJICE PRISUTNE U SRPNJU I KOLOVOZU	RADNO VRIJEME
“ Spužvica“, TISNO	Mješovita i jaslice	Ustroj se vrši prema potrebi	Jaslice 07.00.-16.30 Odgovitelji 07.00-12.30 i 11.00-16.30 Cjelodnevni boravak 07.00 – 16.30 Odgovitelj 07.00-12.30 i 11.00 -16.30.
“ Školjkica “ BETINA	Mješovita	Ustroj se vrši prema potrebi	Djeca borave od 8.30 – 14.00, odgovitelj 8.30-14.00, ostali djelatnici od 7.00– 15.00

U sklopu cjelodnevnog boravka i jaslica i dalje planiramo provoditi dežurstvo za roditelje koji za to imaju potrebu. Svaki tjedan je jedna skupina dežurna i odgojiteljice te skupine dolaze u 06.30 a druga smjena odlazi u 16.30. Odgojiteljica koja dođe ranije pola sata odlazi pola sata ranije tj. njeno radno vrijeme ne prelazi propisanih 5,5 sati direktnog rada s djecom.

Koncem pedagoške godine provodi se anketa među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljeta, u skladu s njihovim potrebama organizira se rad.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zadaci za unapređenje:

1. Redovito analiziranje postojećeg stanja i poduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo poboljšanje ili održavanje na postojećoj razini (ako je ona zadovoljavajuća) u svim procesima rada, objektima i prostorijama, u skladu s materijalnim mogućnostima Ustanove i proračuna Općine Tisno i Općine Murter i Kornati. U ovoj pedagoškoj godini planiramo smo sa obnovom dječjeg igrališta u područnom objektu Školjkica u Betini. Planiramo postaviti antistres podlogu na dio igrališta koji je sad nasut sa krupnim pijeskom a predstavlja sigurnosni rizik z djecu.

2. Održavanje iz programa protupožarne zaštite:
 - a) redovita kontrola i otklanjanje eventualnih neispravnosti na elektroinstalacijama u suradnji sa Elektrolux d.o.o.
 - b) održavanje objekta i provjera sigurnosti u suradnji s " ZAŠTITA INSPECT " d.o.o. za kontrolu i inženjering
 - c) redovita kontrola i otklanjanje mogućih nedostataka na vatrodojavnom sustavu u suradnji sa Tehnet d.o.o.
3. Tekuće održavanje objekata
5. Prema potrebi nabava sobnog namještaja u svim vrtićima.
6. Obnavljanje didaktičkih sredstava, igračaka i sličnih pomagala potrebnih za odgojno-obrazovni rad s djecom.
7. Obnova stručne literature.
8. Dopuna sitnog inventara u svim kuhinjama vrtića.
9. Podizati plaće zaposlenika sukladno Zakonu i porastu troškova života.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i tjelesni rast djece:

1. Higijensko epidemiološki nadzor osoblja i prostora.
2. Praćenje ustrojstva, unapređenje i valorizacija ostvarivanja higijensko-zdravstvenih mjera u odgojno-obrazovnom procesu.
3. Prevencija oboljenja, infekcija i intoksikacija.
4. Praćenje stanja uhranjenosti, pisanje jelovnika.
5. Suradnja s ostalim vrtićima radi razmjene iskustava.
6. Praćenje i sudjelovanje programskih zahtjeva u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti (prehrana, prevencija karijesa, lošeg držanja a posebice obratiti pozornost na djecu s poremećenom motorikom, kroničnim i alergijskim bolestima).
7. Daljnje provođenje samostalnog posluživanja doručka u svim odgojnim skupinama.

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME
1) Higijensko-epidemiološki nadzor	a) Redoviti zdravstveni pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo	Tijekom godine
	b) Praćenje epidemiološke situacije i provođenje preventivnih mjera za suzbijanje zaraznih bolesti.	Svi djelatnici	Tijekom godine
	c) Pravodobna deratizacija i dezinfekcija	Služba za dezinfekciju i deratizaciju Pecto d.o.o.	Tijekom god.(redoviti intervali)
	d) Praćenje probola djece prema priloženim liječničkim potvrđama	Odgovitelji	Tijekom godine
	e) Praćenje povreda djece nastalih u vrtiću i kod kuće	Odgovitelji, pedagog, ambulante Murter i Tisno	Tijekom godine
	f) Praćenje procijepljenosti djece	Odgovitelji, Ambulante Murter i Tisno	Tijekom godine
2)Ustrojstvo, unaprjeđenje i valorizacija njege	Ustrojstvo razdoblja prilagodbe za novoprimećenu djecu uz priložene liječničke potvrde	Pedagoginja Odgovitelji	Lipanj /rujan

3)Prevenција Oboljenja	a) Pravilna izmjena ritma aktivnosti u danu uz redoviti boravak na zraku	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Izolacija bolesne djece	Odgojitelji i roditelji	Tijekom godine
	c) Otkrivanje, prevencija i praćenje kroničnih bolesti djece	Odgojitelji, med. centar	Tijekom godine
	d) Pravilna higijena igračkaka, prostora i sanitarija	Odgojitelji, Spremačica	Tijekom godine
4)Prevenција povreda	a) Uređenje igrališta	Kućni majstor	Tijekom godine
	b) Korištenje atestiranog didaktičkog materijala	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
	c) Osiguranje djece	Osiguravajuće društvo	Početak ped. god.
5)Prevenција intoksikacije	a) Korištenje higijenski ispravne hrane	Vrtić, ZZJZ Šibenik	Tijekom godine
	b) Pravilno deponiranje nečistih stvari i sredstava za čišćenje	Domaćice, kućni majstor, odgojitelji	Tijekom godine
	c) Pravilna higijena igračkaka, prostora i sanitarija	Odgojitelji Spremačice	Tijekom godine
6)Praćenje tjelesnog rasta i razvitka djece	a) Antropometrijsko mjerenje djece	Odgojitelji	IX. i VI mjesec
	b) Nabava kvalitetne hrane i nadzor nad normativima za prehranu djece	Ravnatelj, pedagog	Tijekom godine

	c) Praćenje utjecaja prehrane na rast, razvitak i zdravlje djece	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine
	d) Praćenje stanja uhranjenosti u svim odgojnim skupinama	Odgojitelji, pedagog	Tijekom godine

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Slika predškolskog djeteta je danas uvelike različita od one prije 20 – 30 godina. Iskustva iz pedagoške prakse svaki nas dan uvjeravaju da se predškolska djeca mogu angažirati na mnogo složenijim problemima od onih kakve im mi, odrasli nudimo na rješavanje. Iz ove perspektive promatramo i odgojno – obrazovni rad.

Odgojno- obrazovni rad se zasniva na programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. On predstavlja stručnu podlogu za provođenje različitih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u organiziranim izvan obiteljskim uvjetima. Dokument polazi od poštivanja načela pluralizma i slobode u primjeni pedagoških ideja, koncepcija, načela različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa i načela demokratizacije društva prema subjektima koji se pravno i zakonom definiraju kao nositelji programa i kao takav omogućuje primjenu i razvoj kreativnosti važne za rad s djecom.

Materijalni uvjeti predstavljaju kočnicu u realiziranju mnogih ideja i projekata koje želimo ostvariti, a na njih nažalost ne možemo u potpunosti utjecati iako ih pokušavamo kompenzirati.

Osnovu planiranja rada s djecom predstavljaju razvojne zadaće za svaku dobnu skupinu izrađene po načelu primjerenosti i odnose se na odgojnu grupu od 4, 5 i 6 godina.

Važno je ukazati djeci na okruženje u vrtiću i odgojnu grupu učiniti po mjeri djeteta, da to bude okruženje koje će voditi emancipaciji, a ne manipulaciji djeteta. Potrebno je uspostaviti sa svakim djetetom prisni i suradnički odnos, postupati s njim kao s razboritom osobom te uspostaviti isti takav odnos sa svakim roditeljem.

Vrlo često se odgojno-obrazovni proces promatra kao tehnološki proces u kojem je odgojitelj samo izvršitelj nečijih zapisanih ideja ili sadržaja i provoditelj nekih metodičkih uputa. To nije dobar stav, smjernice prema kojima mi želimo u praksi poštovati je stav Humanističke pedagogije. Humanistička pedagogija ističe da se znanje ne prenosi transakcijom, prilikom koje je odgojitelj taj koji prenosi gotova znanja i činjenice djetetu koji ih apsorbira. U humanističkoj pedagogiji znanje se transformira. Dijete skupa s odgojiteljem vlastitom aktivnošću dolazi do novih saznanja, vođeno svojom prirodnom znatiželjom aktivno stupa u interakcije s fizičkom i socijalnom sredinom, pri čemu prikuplja iskustvo i neprestano ga nastoji interpretirati, dati mu smisao. Ono uči čineći i raspravljaajući, što znači putem

vlastitog iskustva. Kad dijete ima osobnu potrebu za nekim znanjem, ono aktivno i angažirano sudjeluje u procesu spoznavanja. Autorica L. Katz ističe da su djeca po svojoj prirodi antropolozi, lingvisti, prirodoslovci i sociolozi. Za djecu je prirodno da istražuju svijet oko sebe, da se svakodnevno susreću s problemima koji ih zanimaju, da postavljaju pitanja, o njima iznose svoje hipoteze, te nastoje objasniti što opažaju i kako to razumiju. Kakav će smisao za dijete imati neka ideja, predmet ili odnos s nekim, ovisit će o tome kako će dijete to iskustvo sebi objasniti, tj. kakvo će mu značenje pridati. Zato je odgovornost odgajatelja da sazna što dijete zanima, koja znanja dijete već ima, kako bi mogao podržati stjecanje novih znanja djeteta. Odgojitelj je u humanističkoj pedagogiji suradnik i poticatelj.

Ove godine upisano je **156 djece**, a kao i svake godine u rujnu je naglasak na prilagodbi novoupisane djece. Da bi sve proteklo u redu potičemo odgojitelje da se "stave" u poziciju djeteta, da pokušaju shvatiti i razumjeti njegovo ponašanje i njegove aktivnosti. Odgojitelje potičemo da još više pozornosti posvete promatranju i interpretiranju aktivnosti svoje djece u grupi. Bilježe njihove reakcije, pokušaju shvatiti i razumjeti njihove namjere i njihove planove, uvjere se u njihove snage i sposobnosti.

Da bi se navedeni ciljevi uspješno ostvarili, potrebna je između ostalog i suradnja s roditeljima. U cilju ostvarenja suradnje na početku pedagoške godine organiziraju se roditeljski sastanci. Roditelje se upoznaje s planom rada, upozorava ih se na probleme koji se mogu javiti, nudi im se pomoć u rješavanju problema ako se pojave itd. Da bi ostvarili sve planirane zadaće često je potrebna praktična i materijalna pomoć roditelja. Roditelje upoznajemo s praktičnim i materijalnim problemima i načinima na koji nam mogu pomoći. Tu mislimo na pomoć prilikom radnih akcija u vrtiću, pomoć u sakupljačkim aktivnostima, donacije plastičnih čaša i papirnatih maramica itd.

Planiramo posebno obilježiti neke značajne datume koji nas prate tijekom godine kao što su: Dječji tjedan, Dani kruha, Sveti Nikola, Božić i Nova godina, Uskrs, Dan državnosti. Datumi vezani za zaštitu planete Zemlje, životinja, itd. Planiramo prigodno obilježiti razdoblja kao što su poklade i Korizma ali i godišnja doba. Tijekom godine odgojitelji će prateći dječje interese provoditi razne tematske cjeline. Osim ovakvih planiranih aktivnosti u pedagoškom radu iskorištavat ćemo svaku situaciju koja nam može poslužiti kao poticaj za odgojno-obrazovni rad. U skladu s mogućnostima provoditi će se razne aktivnosti na razini vrtića kao što su predstave, izleti, posjeti...

Rad s djecom s posebnim potrebama

Dijete s posebnim potrebama je dijete koje treba dodatnu, pojačanu pažnju odgojitelja, stručnih suradnika i cijele odgojno- obrazovne institucije. Dodatna pažnja je nužna zbog djetetovih razvojnih osobina, odstupajući oblika ponašanja ili navika, zbog posebnih okolnosti u kojima dijete odrasta. Izuzetno je bitno potaknuti roditelje na suradnju. Roditelja na suradnju motivira potreba da prati razvoj, prima informacije, primi praktičnu i savjetodavnu pomoć od odgojitelja i stručne službe u rješavanju svakodnevnih problematičnih situacija. Problem koji se često javlja jest u tome što je roditelj djeteta s posebnim potrebama često traumatiziran. Odgojitelj je taj koji treba naći prikladan put suradnje s roditeljima.

Djeca s poteškoćama u razvoju u predškolskim grupama imaju posebno značenje, budući da društvu prenose poruku da se ovdje cijeni svako ljudsko biće. Sva mala djeca više nalikuju jedni drugima nego se razlikuju. S podrškom roditelja i odgojitelja djeca s poteškoćama u razvoju mogu biti uspješna u grupi koja vrednuje individualnost i jedinstvenost svakog djeteta.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama predviđeno je praćenje ponašanja djece s pomoću Razvojne liste. Nakon kvantitativne obrade slijedi kvalitativna obrada za svaku skupinu. Kako je lista negativno konotirana, svako dijete s visokim individualnim rezultatom bit će posebno praćeno unutar skupine, a poduzimati će se i određene mjere u suradnji s odgojiteljima i roditeljima koji će imati za cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju. Međugrupna analiza rezultata predstavljati će polazište za praćenje ponašanja djece unutar skupine i planiranje rada s njima i njihovim roditeljima.

Planiraju se slijedeće tehnike individualnih prilagodbi i to za:

Govorne poteškoće:

- a) prilagoditi svoj jezik djetetovu jeziku
- b) koristiti jednostavne rečenice
- c) pomaganje sa slikama, stvarnim predmetima
- d) ponavljanje informacija i uputa više puta

Poteškoće s koncentracijom :

- a) uporaba kratkih rečenica
- b) davanje jasnih uputa, kratkog trajanja
- c) grupne aktivnosti
- d) korištenje vizualnih pomagala,
- e) dijete treba sjesti uz odgojitelja
- f) osigurati mu mirni kutak

Emocionalni poremećaji i poremećaji u ponašanju:

- a) pomoći djetetu da riječima izrazi osjećaje
- b) odgojiteljeva povratna informacija treba biti pozitivna, a pravila i očekivanja konzistentna
- c) upotreba lutaka i plišanih životinja da bi mu se omogućilo izražavanje misli i osjećaja.

Pomoć u radu dobivamo kroz konzultacije s logopedima medicinskog centra u Šibeniku kod kojih se djeca upućuju na vježbe.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Loša materijalna situacija odražava se na području naobrazbe i stručnog usavršavanja djelatnika. Želimo i trebamo puno više za kvalitetniji rad i zato postavljamo zadaće za unaprjeđenje ustrojstva naobrazbe i stručnog usavršavanja djelatnika:

1. Potrebno je i dalje ustrajati na sudjelovanju što većeg broja djelatnika unutar raznih oblika stručnog usavršavanja, kao što su radionice, razni seminari i skupovi izvan ustanove.
2. Tijekom godine dovesti u vrtić određen broj stručnjaka jer se takav oblik pokazao učinkovitim.
3. Organizirati interne radionice, aktive i radne dogovore u svrhu što bolje informiranosti te podizanja razine komunikacije među zaposlenicima.
4. Pratiti ponude i nabavljati novu stručnu literaturu, isto tako nabavljati odgovarajuće časopise, npr. Radost, Moj vrtić...

Tablica oblika i načina stručnog usavršavanja djelatnika

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	VRIJEME
1) Skupno	a) Odgojiteljsko vijeće	a1) Prijedlog Godišnjeg plana a2) Analiza razdoblja prilagodbe a3) Godišnje izvješće	1 X mjesečno i prema potrebi
	b) Radionice	b1) Vanjski suradnici b2) Prenošenje informacija i praktičnih iskustava s održanih seminara	Tijekom godine
	c) Aktivi	c1) Mjesečno planiranje prema razvojnim zadaćama	1x mjesečno

2.Individualno	a)Seminari	a1) Prema ponudi vanjskih organizatora (FF, Ministarstvo,...)	Tijekom godine
	b) Praćenje stručne literature	b1) Praćenje nove stručne literature b2) Praćenje periodike (Šk. Novine, Radost)	Tijekom godine

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Odgovitelj mora biti kompetentan i u odnosu s roditeljima, velika je razlika u odnosu s djecom i s odraslima a odgovitelj treba biti sposoban za oboje. Odgovitelj treba sebi postaviti pitanje : " Što je meni kao odgovitelju roditelj jednog mog djeteta? " Odgovor je: suradnik. Odgoviteljeva profesionalna i roditeljeva životna uloga su jako slične. Oni su partneri, ali partneri koji rijetko vide kako onaj drugi radi. Zbog toga takvo partnerstvo traži veliko povjerenje, izuzetnu toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost razmjene informacija. Odgovitelj treba oživljavati roditelju sliku o vlastitu radu i djetetovu ponašanju dok je u vrtiću, isto tako odgovitelj treba dobiti od roditelja što više podataka. Ovo je moguće samo ako odgovitelj svojoj kompetenciji doda još i kompetenciju za rad s odraslima.

U svrhu što bolje suradnje s roditeljima postavljamo slijedeće zadaće za poboljšanje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Kako vrtić smatramo nadopunom i kvalitetnom pratnjom obiteljskog odgoja, a ne njegovom zamjenom, osnovna nam je zadaća polagati punu pozornost na taj dio našeg rada.
2. Stvoriti i održavati dobre odnose s roditeljima u svrhu što cjelovitijeg odgoja djeteta.
3. Primarni oblik suradnje s roditeljima se treba odvijati kroz individualne kontakte roditelja i odgovitelja. Sekundarni oblici suradnje su kontakti roditelj - stručni suradnik i roditelj - ravnatelj.
4. Dosadašnja praksa je bila da se odredi jedan dan u tjednu za informativne razgovore, međutim postoje saznanja da roditelji nisu baš zainteresirani za takav oblik rada pa ćemo kao drugo rješenje ponuditi odgoviteljima da pozovu roditelje na razgovor kad primijete potrebu za tim. Razgovor ne mora biti održan u dan određen za informacije već se sa svakim roditeljem posebno utvrđuje dan koji odgovara i roditelju i odgovitelju . Utvrđeni dan za informacije ćemo ipak ostaviti kao dodatnu mogućnost razgovora s roditeljima.
5. Održavati skupne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi davanja bitnih obavijesti roditeljima. Osim na početku i na kraju sastanke organizirati i tijekom godine ovisno o potrebama i u skladu s Godišnjim planom i programom rada.
6. Kroz odredbe Ugovora o korištenju usluga Vrtića regulirati onaj dio djelatnosti vrtića koji

ovisi o ljudskom čimbeniku.

7. Organizirati izlete radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
8. Oglasni pano za roditelje postaviti redovito obnavljati i popunjavati s novim materijalima.
9. Zajedno s roditeljima se pripremati ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića za čiju realizaciju smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje materijala, izrada sredstava, plakata, pripremanje darova, organiziranje prigodnih izložbi...).

Tablica oblika i načina suradnje s roditeljima

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Skupni sastanci s roditeljima djece	Ravnatelj, pedagog i odgojitelji	Rujan
	Unutar skupine	Prigodni sastanci (izleti, posjeti)	Odgojitelji	Tijekom godine
		Uvodni sastanak sa roditeljima novoupisane djece	Odgojitelji, pedagoginja	Lipanj/rujan
		Redoviti i prigodni sastanci	Odgojitelji	Po potrebi
		Sastanci s pedagoškom temom	Odgojitelji, pedagoginja	Po potrebi
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovor prilikom upisa	Odgojitelji, ravnatelj i ped.	Lipanj; kolovoz rujan
		Stručne konzultacije	Pedagog	Prema potrebi
		Bolja organizacija i uočljivost	Svi	Tijekom godine

	Unutar skupine	panoa za roditelje Svakodnevne konzultacije Informativni razgovori određeni dan u mjesecu	Odgojitelji Odgojitelji	Tijekom godine Tijekom godine

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti dobru suradnju sa svim čimbenicima s kojima smo surađivali u prethodnom razdoblju.
2. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su HTV-studio Šibenik, Radio Šibenik, Radio Kornati, Šibenski list, Rudinapress itd.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan Šibensko-kninske županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava.
4. Tješnje surađivati s osnovnim školama, poglavarstvima općina Tisno i Murter i gradom Šibenikom u svrhu obogaćivanja i podizanja standarda.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRJEME
Ministarstvo prosvjete, Agencija za odgoj i obrazovanje ...	Konzultacije, skupovi, savjetovanja	Tijekom godine
OŠ Tisno OŠ Murter	Sudjelovanje u izložbama, predstavama Praćenje uspjeha bivših polaznika vrtića	Tijekom godine Tijekom godine
Dom zdravlja Tisno Ambulanta Murter Medicinski cent. Šibenik	Zdravstvena zaštita djece Antropometrijsko mjerenje Prevenције, predavanja za roditelje	Tijekom godine
Ustanove i radne organizacije	Posjeti djece, donacije i sponzoriranje,	Tijekom godine

koje se mogu izravno ili neizravno uključiti u realizaciju.	organiziranje kraćih izleta i kazališnih predstava	
Općinska poglavarstva Tisno i Murter-Kornati	Financiranje, unaprjeđenje djelatnosti primarnom programu	Tijekom godine
Crkve: Sv. Mihovil - Murter Sv. Duh-Tisno Sv.Frane - Betina Gospa od zdravlja - Jezera	Unaprjeđenje vjerskog odgoja	Tijekom godine

Drugi vrtići na području Šibensko – Kninske županije	Susreti djece i odgojitelja i razmjena iskustava	Tijekom godine
Mediji: Rudinapress, Šibenski list ...	Promicanje djelatnosti predškolskog odgoja	Tijekom godine

VIII. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Zadace na osnovi fonda od 924 sata (pola radnog vremena), te rasporeda prema područjima rada:

	Godišnje:
1. Rad na planiranju i programiranju	125
2. Organizacija rada	145
3. Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada	101
4. Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima	105
7. Permanentno stručno usavršavanje	50
8. Administrativno-financijsko poslovi	105

9. Upravljanje i rad s rukovodećim službama ustanove	108
10. Suradnja s društvenim čimbenicima i vanjskim ustanovama	85
11. Izvanredni poslovi	100
UKUPNO:	924

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2017. / 18. Izrada Kurikuluma za pedagošku godinu 2017. / 18.	IX. mjesec
Izrada Plana i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2017. / 18.	IX. mjesec
Izrada plana korištenja godišnjih odmora za 2018 godinu.	V. mjesec
Izrada plana i programa rada za ljeto 2018 godine.	V. mjesec
Izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića	VI. mjesec
Izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice	Tijekom godine
Vođenje tjedne valorizacije rada	Tjedno

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Investicijsko i tekuće održavanje	Snimanje početnog stanja objekata, održavanje opreme, sredstava za rad, uređenje vanjskih i unutarnjih prostora utvrđivanje prioriteta u korištenju financijskih sredstava	IX. i X. mjesec i tijekom god.
2. Nadopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala i stručne literature	<ul style="list-style-type: none">- prikupljanje podataka, informiranje osnivača o potrebnim sredstvima za rad- razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava- sudjelovanje u nabavci osnovnih sredstava, didaktike i sprava na dvorištu- organizirati popravak i održavanje sredstava za rad- poticati širu društvenu sredinu za sponzoriranje	Tijekom godine

3. USTROJSTVO RADA

ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
1. Ustrojstvo poslova i zadaća zaposlenika prema potrebama korisnika vrtića	- racionalizirati radno vrijeme vrtića i zadaće zaposlenika	IX mjesec
	- rad u Povjerenstvu za upis djece	IV mjesec
	-ustrojstvo rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika	IX mjesec i tijekom godine
	- ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara	Tijekom godine
	- suradnja s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima	Tijekom godine
	- rad na provođenju mjera ušteta	Permanentno
	- osigurati zamjenu odsutnih zaposlenika - pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene	Prema potrebi Tijekom godine
	- pratiti i kontrolirati nabavu namirnica	Tijekom godine
	- vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje objekata i opreme	Tijekom godine

4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

ZADAĆE	SADRŽAJ	VRIJEME
1. Pedagoško – instruktivni rad	- raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina	VI mjesec
2. Praćenje realizacije i provedbe programskih zadataka u vrtiću	- praćenje i pružanje stručne pomoći - praćenje odgojno- obrazovnog procesa - praćenje suradnje s roditeljima - praćenje oboljenja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera - praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije	Tijekom godine

5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME
1. Vršiti pripremu i održavanje Odgojiteljskog vijeća	Ravnatelj	1x mjesečno

4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Permanentno stručno usavršavanje	Praćenje zakonskih promjena. Praćenje stručne literature. Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima. Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja.	Tijekom godine

2. Organiziranje stručnog usavršavanja odgojnog osoblja	Priprema Odgojiteljskih vijeća i vođenje istih	1x mjesečno
	Upućivanje odgojitelja na stručne seminare, savjetovanja itd. Organiziranje stručnih predavanja uz pomoć vanjskih suradnika	Tijekom godine

7. ADMINISTRATIVNO - FINANCIJSKI POSLOVI

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Kadrovsko – pravni poslovi	Pravovremena izrada i donošenje općih akata Vrtića Iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica Upravnog vijeća i povjerenstava	Tijekom godine
2. Financijski poslovi	Izrada financijskog plana vrtića Obavljanje administrativnih poslova , praćenje prihoda i izdataka, tekući poslovi, virmani, čekovi, financijska dokumentacija i analize.	XI. mij. Tijekom godine

8. UPRAVLJANJE

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Inicirati rad organa upravljanja (Upravno vijeće) davanje sugestija predsjedniku i pripremanje materijala za sjednice 2. Pratiti zakonitost rada Upravnog vijeća 3. Provoditi odluke Upravnog vijeća	Tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1. Suradnja sa stručnim institucijama na razini općine, grada i države u svrhu unapređenja ustrojstva rada i odgojno-obrazovnog procesa	Osnovna škola Dom zdravlja Zavod za javno zdravstvo Policijska uprava Vodice Centar za socijalnu skrb Crveni križ Karitas Župna crkva Sanitarna inspekcija Zavod za zapošljavanje DVD Tisno Sokolarski centar Ekološka udruga Argonauta Baganelovica Kazalište Šibenik Narodna knjižnica i čitaonica Tisno Narodna knjižnica i čitaonica Murter Muzej betinske drvene brodogradnje Agencija za odgoj i obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Tijekom godine

10. IZVANREDNI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
Prema potrebi	Tijekom godine

IX. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Zadace na osnovi fonda od 924 sata (pola radnog vremena), te rasporeda prema područjima rada:

PODRUČJE RADA	GODIŠNJI FOND RADNIH SATI
1. Planiranje, programiranje i valorizacija	59
2. Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	618
3. Rad na organizaciji odgojno – obrazovnog rada	57
5. Rad s roditeljima (konzultacije)	39
6. Suradnja s društvenom sredinom, javna i kulturna djelatnost i ostali poslovi	88
7.Suradnja	63
U K U P N O :	924

PODRUČJE RADA: USTROJSTVO RADA I MATERIJALNE SREDINE

ZADACI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	ROK
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada	a) Vrtić - suradnja u izradi Godišnjeg plana - suradnja u izradi Godišnjeg izvješća o radu - suradnja u izradi plana rada ljeti	Ravnatelj	Rujan
	b) Pedagog: - izrada Godišnjeg plana		Lipanj, srpanj, kolovoz Travanj, svibanj Rujan

	<p>- pisanje tjednog plana i dnevnih valorizacija</p> <p>- izrada ostale dokumentacije: arhiva, dosjei skupina</p> <hr/> <p>d) Odgojitelji: analiza dosadašnjeg oblika planiranja</p> <p>- suradnja u izradi optimalnog oblika planiranja</p> <p>- uvid u dokumentaciju odgojitelja</p>	<hr/> <p>Odgojitelji Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p> <hr/> <p>Tijekom godine</p>
<p>2. Snimanje stanja i potreba opremanja i poboljšanja uvjeta rada, iniciranje i izvršenje planiranja nabave</p>	<p>a) Snimanje stanja I nabava:</p> <p>- didaktičkog materijala</p> <p>- stručne literature</p> <p>- literature za djecu</p> <p>- potrošnog materijala</p>	<p>Odgajatelji Ravnatelj</p>	<p>Rujan i tijekom godine</p>
<p>3. Suradnja u pripremi organiziranja rada u narednoj pedagoškoj godini</p>	<p>a) Suradnja u formiranju odgojnih grupa</p> <p>- određivanje broja određene dobne skupine</p> <p>- određivanje broja djece u svakoj pojedinoj skupini</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Svibanj/lipanj</p>
<p>4. Suradnja u organizaciji predstava, svečanosti i priredbi</p>	<p>a)Uvid u ponudu I odabir programa vanjskih izvođača</p> <hr/> <p>b) Pomoć u organizaciji internih predstava:</p> <p>- tehnička podrška</p>	<p>Ravnatelj</p> <hr/> <p>Odgojitelji Ravnatelj</p>	<p>Rujan</p> <hr/> <p>Tijekom godine</p>

PODRUČJE RADA:**PRAĆENJE, PROCJENA I UNAPRJEĐENJE
ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	ROK
1.Praćenje i analiza adaptacije svakog pojednog djeteta	a) Uvid u tijek i pomoć odgojiteljima u radu s djecom koja prolaze period adaptacije	Roditelji	Rujan
	b) Kvantitativna i kvalitativna analiza perioda adaptacije	Odgojitelji	Rujan, listopad
2.Praćenje i procjena usklađenosti odgojno obrazovnog rada s razvojnim potrebama djeteta	a) Periodični obilazak skupina i prikupljanja informacija o aktualnim potrebama		Tijekom godine
	b) Cjelodnevni uvid i analiza aspekata odg.-obraz. procesa određene skupine ili na razini vrtića	Odgojitelji	Tijekom godine
3. Unaprjeđivanje odgojno - obrazovnog rada i usklađivanje s razvojnim potrebama djeteta	a) S obzirom na snimljeno stanje nalaziti nove, efikasne načine obrazovnog rada i provedbe odg.-obraz. procesa (organizacijske, materijalne ...)	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Izrada projekta s ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u skupini: - prema interesu pojedinog odgojitelja	Odgojitelji	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - prema prijedlogu pedagoginje - prema zahtjevu društvene sredine <hr/> <p>c) Provedba akcijskih istraživanja s ciljem unaprjeđivanja odgojno - obraz. procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađivanje protokola - diskusija s odgojiteljima - uvođenje promjena u radu - analiza novog stanja 	<hr/> <p>Odgojitelji</p>	<hr/> <p>Tijekom godine</p>
--	---	--------------------------	------------------------------------

PODRUČJE RADA:

RAD S DJECOM

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	ROK
1. Otkrivanje i praćenje posebnih potreba	a) Priprema razvojnih lista za praćenje posebnih potreba djece	%	Rujan, listopad
	b) Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata	Odgojitelji	Listopad, prosinac
	c) Praćenje djece s visokim individualnim rezultatom -promatranje - konzultacije s odgojiteljima	Odgojitelji	Tijekom godine i po potrebi
	d) Unošenje potrebnih promjena odgojno - obraz. procesa u svrhu optimalnog	Odgojitelji	Tijekom godine

	<p>zadovoljavanja potreba djece s visokim individualnim rezultatom. Promjene su: - organizacijske - materijalne - komunikološke</p>		
2.Neposredan rad s djecom	<p>a)Osmišljavanje, izrada programa za neposredan rad s djecom - program razvoja kvalitetnog komuniciranja</p>	Odgojitelji	Tijekom godine
	<p>b)Uz konzultacije s odgojiteljima, i roditeljima odabir djece koja bi sudjelovala u programu</p>	Odgojitelji, roditelji	Tijekom godine
	<p>c) Izrada instrumentarija za praćenje programa</p>	%	Tijekom godine
	<p>d) Izvedba programa</p>	Odgojitelji	Tijekom godine

PODRUČJE RADA:

RAD S ODGOJITELJIMA

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	ROK
1.Pomoć u izradi pedagoške dokumentacije	a) Suradnja u pronalaženju efikasnog oblika komuniciranja – “Čista komunikacija”	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Pomoć u izradi plana rada i njegovoj valorizaciji	Odgojitelji	Rujan
2.Pomoć u odgojno – obraz. Radu	a) Pomoć u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta	Odgojitelji	Tijekom godine
	b) Pomoć u izradi i kreiranju sadržaja koji su u skladu s trenutnim djetetovim potrebama	Odgojitelji	Tijekom godine
	c) Izrada instrumentarija za odgojitelje i praćenje pojedinih dijelova odgojno obrazovnog procesa	Odgojitelji	Rujan i po potrebi tijekom godine
3.Stručno usavršavanje	a)Vođenje radionica za odgojitelje	Ravnatelj	Tijekom godine
	b)Organizacija aktiva i radionica s		Tijekom godine

	vanjskim suradnicima		
--	----------------------	--	--

PODRUČJE RADA:

RAD S RODITELJIMA

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	BROJ SATI
1. Individualne konzultacije	a) Uvodni razgovor s roditeljima nove djece	ravnatelj	Lipanj, kolovoz, rujan
	b) Stručne konzultacije prema potrebi i zahtjevu roditelja	Ravnatelj	Tijekom godine
2. Skupni sastanci	a) Sudjelovanje u organizaciji i vođenju skupnog sastanka za roditelje novoprimljene djece	Odgojitelji, ravnatelj	Lipanj/rujan
	b) Sudjelovanje u organizaciji i vođenju skupnih sastanaka u pojedinim skupinama (odabir i prezentacija neke stručne teme)	Odgojitelji	Tijekom godine

PODRUČJE RADA:

SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

ZADACI	SADRŽAJ I METODE RADA	NOSITELJI UZ PEDAGOGA	BROJ SATI
1.Unaprjeđivanje i obogaćivanje programa rada s djecom	a)Uspostava suradnje s raznim organizacijama bliže i dalje okoline u svrhu - razmjene iskustava - organizacija posjeta djece - zdravstvena zaštita	Odgojitelji ravnatelj vanjski suradnici	Tijekom godine
2.Stručno usavršavanje	a)Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja	Ravnatelj	Tijekom godine
	b)Osobno stručno usavršavanje	Vanjski suradnici	Tijekom godine
	c)Nabava i praćenje stručne literature	Ravnatelj	Tijekom godine

Mješovita skupina, Dječji vrtić Spužvica (centralni objekt)

Poludnevni boravak odgojiteljica Anamarija Knežević

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- Potaknuti i razvijati cjelokupnu motoriku i koordinaciju tijela, u prirodnim oblicima kretanja(hodanje uzbrdo i nizbrdo, neravni teren, hodanje po crti, poskakivanje na jednoj nozi, s noge na nogu, skakanje udalj, prekoračivanje prepreka)
- Razvijati i jačati snagu tijela, spretnosti i izdržljivosti u različitim položajima tijela
- Razvijati motoričke sposobnosti ruku, šake, prstiju
- Razvijati i usavršavati motoriku oka (bojanje unutar linija, spajanje dviju točaka, izrezivanje oblika škaricama)
- Poticati razvoj orijentacije u prostoru(lijevo-desno, gore-dolje)
- Razvijati spretnost i preciznost u bacanju i hvatanju lopte
- Razvijati i poticati natjecateljski duh

Socio - emocionalni razvoj:

- Poticati i razvijati samostalnost (kod serviranja i posluživanja obroka, kod održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojoj se nalazimo, briga i urednost vlastitih stvari)
- Razvijati sigurnost i povjerenje jačanjem emocionalne veze djeteta – odgojitelj, djeteta-dijete
- Razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom
- Poticati i podupirati dječju inicijativu za zajedničku igru, aktivnost, rad (zajedničko planiranje i dogovaranje, poštovanje drugih mišljenja i želja, poštovanje dogovora i pravila)
- Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi (razvijati samopouzdanje- uvidom da vlastitim naporom možeš nešto učiniti, procjena vlastitih mogućnosti radi podnošenja neuspjeha
- Poticati velikodušnost, altruizam i empatiju
- Razvijati sposobnost samokontrole (mogućnost izražavanja emocija u svakodnevnim situacijama, razumijevanje, poštovanje i postupno usvajanje poželjnog ponašanja)

Spoznajni razvoj:

- Uočavati veze i odnose među stvarima i pojavama (razvijati pozitivan odnos prema prirodi i okolišu) te razvijati zanimanje za neposredni kontakt s prirodom radi aktivnog promatranja, istraživanja i učenja o prirodi i u prirodi
- Razvijati pozornost usmjeravanjem
- Razvijati opažajno-praktično spoznavanje (veličina, težina, odnosi među predmetima, udaljenost, orijentacija u prostoru, razumijevanje vremenskih odnosa, oblici, tekstura, zvuk, predmeti u pokretu)
- Razvijati i poticati sposobnost rješavanja problema (uočavanje problema, pretpostavke, traženje jednog ili više rješenja te donošenja zaključaka)
- Stjecati spoznaje o ekološkim problemima (zagađivanje okoliša, tla, vode, zraka)
- Razvijati osobnu odgovornost za očuvanje prirodnih resursa

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Poticati i razvijati govornu komunikaciju (upotreba monološkog govora, bogaćenje aktivnog i pasivnog rječnika, dijaloško čitanje slikovnice)
- Poticati i razvijati predčitalačke vještine
- Razvijati vizualnu percepciju boja, oblika i kompozicije
- Poticati samostalnost u odabiru materijala i alata
- Poticati i razvijati glazbenu sposobnost (razvoj sluha i glazbenog pamćenja)
- Razvijati osjećaj za ritam
- Poticati slobodno izražavanje i izmišljanje brojalica
- Poticati improvizaciju kratkih melodija

Ova razvojna područja razvijat ćemo kroz aktivnosti koje provodimo kroz godinu

Mjesec rujan je mjesec adaptacije te kroz taj mjesec provodimo aktivnosti vezane za

- Teme o upoznavanju (kako se zovem, koliko imam godina, gdje živim..)
- Teme o pristojnom ponašanju (imitativne igre uloga, četiri čarobne riječi, pristojno pozdravljanje)
- Teme o usvajanju pravila grupe (naša mala pravila)
- Teme o urednosti i higijeni (priče „Uredan ormarić, Maca Papučarica, Gric i Grec, kako peremo ruke, kako peremo zube..)
- Teme o prometu i prometnim pravilima (prometni znakovi, prometna pravila, vrste prometala, podjela prometala, važni brojevi..)

Sljedeće tromjesečje je razdoblje od listopada do siječnja. Kroz to razdoblje obrađujemo teme:

- Jesen (plodovi jeseni, vremenske prilike/neprilike, boje u jesen, razlike kroz godišnja doba, životinje i njihov život u šumi, usvajanje pojmova skup i niz)
- Obilježavamo dječji tjedan (što mogu, što želim, što znam –kroz zabavan prikaz dječjih vještina i spretnosti)
- Obilježavamo dane kruha i plodova zemlje (kako nastaje brašno, kako nastaje kruh, tko je pekar, obrađujemo cijelo- pola kroz plodove zemlje..)
- Obilježavamo dan jabuke (vrste, boje, veličine, brojeve)
- Obilježavamo svjetski dan izumitelja kroz teme o zanimanjima (tko je izumitelj, sto je to zanimanje, što želim biti kad odrastem..)
- Obilježavamo svjetski dan ljubaznosti kroz priče o pristojnom ponašanju
- Obilježavamo međunarodni dan dječjih prava (sklop aktivnosti i priča o emocijama „Kad sam ljut, Kad sam sretan, Kad sam tužan, Kad se bojim, usvajanje pojmova suprotnosti)
- Teme vezane za Došašće (razne radionice izrade adventskog vjenčića, adventskog kalendara, raznih ukrasa, priče o prijateljstvu i pomaganju..)
- Obilježavamo Sv. Nikolu i Sv. Luciju (izrade čizmica uz poticanje na urednost i pristojno ponašanje, sijanje pšenice za Sv. Luciju, promatranje i zapažanje promjena u klijanju i rastu)

Sljedeće tromjesečje je razdoblje od siječnja do travnja.

- Provodimo teme za obilježavanje i upoznavanje obilježja zime (snijeg, snjegovići, vremenske prilike/neprilike, životinje sjevernog i južnog pola, eksperimenti sa vodom..)
- Obilježavamo svjetski dan smijeha (igrokaz i vođene igre)
- Obilježavamo međunarodni dan zagrljaja (poticanje prijateljstva i zajedništva)
- Obilježavamo Valentinovo (što je to ljubav, tko se sve voli, brojalice i pjesmice, razne likovne aktivnosti..)
- Maškare obilježavamo kroz sklopove aktivnosti koje provodimo do Pepelnice (izrade maski, održavanje maskenbala, usvajanje pojmova oblika i tijela..)
- Obilježavamo Dan očeva (kakav je moj tata, što radi, čestitke za tate..)
- Provodimo teme o vjesnicima proljeća (ususret proljeću, biljke i životinje)
- Obilježavamo svjetski dan voda (što je voda, kakva sve može biti, tko živi u vodi..)

Sljedeće razdoblje je razdoblje od travnja do lipnja.

- Obilježavamo svjetski dan zdravlja (kako čuvamo zdravlje, kako se pravilno hraniti, kako vježbamo..)
- Obilježavamo Uskrs (priča o uskrsnom zecu, priča o pisanici, sklopovi aktivnosti i radionice za izradu uskrasnih ukrasa, usvajamo pojmove veliko-malo..)
- Obilježavamo Dan planete Zemlje (sklopovi aktivnosti o očuvanju planete, kako čuvati vodu, zrak, zemlju te kako skladištimo otpad, izrađujemo papirka i njegove prijatelje..)
- Obilježavamo međunarodni dan plesa (kroz razne aktivnosti provedene kroz glazbu i ples)
- Obilježavamo Majčin dan (kakva je moja mama, što sve može i zna, kako joj pomažem, izrađujemo poklon za mamu)
- Obilježavamo svjetski dan obitelji (tko je sve moja obitelj..)
- Obilježavamo svjetski dan sporta (razne sportske aktivnosti, sportska natjecanja, kakvih sve sportova ima, rekviziti za pojedine sportove, koji sport najviše volim..)
- Ususret ljetu (što volimo raditi kad je ljetno, kako se odijevamo, tko živi u moru..)
- Pripremanje završne priredbe naše skupine

Jaslična skupina Dječji vrtić Spužvica (centralni objekt),

Cjelodnevni boravak odgojiteljice Martina Vukšić i Petra Obratov

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD:

Odgojno-obrazovni rad se odvija u matičnom objektu u kojem postoji jedna jaslička skupina i dvije srednje mješovite. Djeca rane dobi koja su uključena u program jaslica (od 1.do navršene 3.godine života) velik dio svoje svakodnevnice provode u institucijskom kontekstu. Upravo tada djeca polaze period adaptacije odnosno prilagodbe na jedno sasvim novo okruženje za razliku od onog roditeljskog. Razdoblje prilagodbe vrlo je stresno za svako novo pridošlo dijete u jaslice.

Kako bi se poticao cjelokupni djetetov razvoj veliki naglasak se stavlja na njegovo primjereno okruženje. Okruženje vrtića čini socijalno okruženje što podrazumijeva ljudski i stručni potencijal te fizičko okruženje koje podrazumijeva materijalne i prostorne potencijale dječjeg vrtića.

Prostor jaslica je opremljen materijalima kako bi djecu pozvao na igru i manipulaciju istima. Centri aktivnosti su raspoređeni tako da potiču djecu da se uključe u aktivnosti i da se dijete zadrži u istima bez stalnog prisustva odgojitelja.

Suradnja s roditeljima

Kroz pedagošku godinu 2018./2019. planirali smo obaviti 3 roditeljska sastanka. Prvi roditeljski sastanak je obavljen krajem kolovoza za roditelje novoupisane djece (njih 11). Na prvom roditeljskom sastanku bilo je riječi općenito o kućnim pravilima dječjeg vrtića, o sigurnosti djece, zdravlju i njezi djece i o periodu adaptacije koja je i z adjecu i za roditelje stresna jer se prvi put djeca odvajaju od roditelja, odnosno roditelj od djeteta. Drugi roditeljski sastanak će biti vezan za maškare i dječju povorku u Tisnom dok će treći roditeljski sastanak biti početkom lipnja vezano za dogovor oko završne svečanosti. Roditelji također imaju svoj „Kutak za roditelje“ gdje se nalaze sve nove pismene obavijesti.

Radionice:

Za Božić i Uskrs

Svečanosti:

Jesenska svečanost

Završna svečanost

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:

Kao i svake pedagoške godine tako i ove, glavni prioritet je njega i skrb djece. Bitna zadaća je zadovoljiti djetetove osnovne tjelesne potrebe za hranom, za njegom, spavanjem, za kretanjem, igrom te boravkom na svježem zraku.

Za djecu jasličke dobi (u našoj ustanovi je jedna jaslička skupina Leptiri od 1. do 3. Godine života) planirani sadržaji u odgojno obrazovnom planu kroz pedagošku godinu teče:

RUJAN:

- period adaptacije odnosno prilagodbe djeteta (upoznavanje s novim okruženjem, s tetama te s drugom djecom)
- postepeno uvođenje popodnevnog odmora
- prilagođavanje ritmu (objed, aktivnosti, popodnevni odmor)
- proslava rođendana: Lara Lapov
- pjesmica: Sretan rođendan, Molba muhare (uz plesni pokret), Kad si sretan (uz plesni pokret),
- papir u obliku gljive, papiri, kistovi, tempere, ukrasni papir, drvene boje, zaštita za stolove, zaštita za odjeću
- izrada čestitke za rođendan, bojanje gljiva muhara, ukrašavanje panoa

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC:

- pri dolasku/odlasku pozdravljamo (dobro jutro, dobar dan, doviđenja)
- kulturno ophođenje (četiri čarobne riječi- molim, hvala, oprosti, izvoli)
- zajedničko pospremanje igračaka u sobi te materijala koje smo koristili u aktivnostima
- proslava rođendana: Filipa Bilan, Sara Bilić, Petar Pirjak
- slikovnice: Voće (predmet i naziv), povrće (predmet i naziv), životinje na farmi, Sv.Nikola, Božićna čarolija, Najljepše Božićne priče
- pjesmice: „Sretan rođendan“, Kruška-jabuka-šljiva, Imali smo pile, Brem berem grožđe (pjesmica uz pokrete), Kad si sretan (pjesma uz kretanje), Sveti Niko svijetom šeta, Zvončići, Radujte se narodi
- igra uz pokret: Boc, boc iglicama
- izrada čestitki za slavljenike, ukrašavanje panoa jesenskim plodovima, ukrašavanje sobe čizmicama u susret Sv. Nikoli, ukrašavanje božićnog drvca, izrada božićnih čestitki
- drvene boje, papir za slikanje, ukrasni papir, slano tijesto, tempere, kistovi, zaštita za stol, zaštita za odjeću, svjetlucavo ljepilo, obično ljepilo
- posjet svetog Nikole vrtiću, paljenje svjećica na adventskom vjenčiću

- dvije Božićne radionice
- Božićna prodajna izložba

SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK:

- pri dolasku i odlasku pozdravljamo (dobro jutro, dobar dan, doviđenja)
- kulturno ophođenje (molim, hvala, izvoli, oprosti)
- zajedničko pospremanje igračaka u sobi te materijala koje koristimo u aktivnostima
- zajedničko pospremanje jaketa, dugih rukava i tenisica u garderobni prostor nakon aktivnosti na otvorenom
- odabir teme za maškare (dječja povorka)
- proslava rođendana: Marko Žurić, Cvita Vidaković, Toma Markov
- pjesmice: Snjegoviću, Nek svud ljubav sja, Nije lako bubamarcu, Proljeće,
- slikovnice: Gaston se ne želi igrati s drugom djecom, Najbogatiji vrabac na svijetu, Nezadovoljna bubamara, Volim te tata
- razgovor: pričamo o osjećajima (sretan, tužan), način života vrapčića zimi kad nema hrane, kako im možemo pomoći, da li bubamare lete, koliko imaju točkica
- ukrašavanje sobe za Valentinovo, izrada čestitki za dan očeva,
- papiri, ukrasni papiri, ljepilo, pastelne boje, tempere, kistovi, zaštita za stol, zaštita za odjeću
- igre građenja: kaširane kutijice različitih veličina: gradimo ledeni grad kockicama

TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ:

- pri dolasku i odlasku pozdravljamo (dobro jutro, dobar dan, doviđenja)
- kulturno ophođenje (učimo čarobne riječi: molim, hvala, oprosti, izvoli)
- zajedničko pospremanje igračaka u sobi te materijala koje koristimo u aktivnostima
- zajedničko pospremanje jakni i tenisica u garderobu nakon aktivnosti na otvorenom
- proslava rođendana: Lovre Šestović,
- predstava: predstava klauna Čupka
- pjesme: Sretan rođendan, Čestitka majčici, U šumici zeko,
- slikovnice i priče: Drvo koje ima srce, Riba duginih boja,
- izrada plakata za planet Zemlju, izrada čestitki za majčin dan, ukrašavanje sobe za završnu svečanost
- tempere, veliki hamer papir, otisak ruke, zaštita za stol, zaštita za odjeću, papir, ukrasni papir, drvene boje, ljepilo, svjetlucavo ljepilo,

-pjesmice uz pokret: Igra kolo, Hoki-poki, Ram sam sam)

-uskršnja radionica početkom travnja

-Uskršnja prodajna izložba

-završna svečanost (Ram sam sam, Hoki-poki, Igra kolo), druženje s roditeljima uz pjesmu i ples, podijela radova skupljenih tokom cijele pedagoške godine

Područni objekt, ŠKOLJKICA
BETINA
5,5 satni boravak

SUVREMENI KURIKULUM -RAZVOJNO INTEGRATIVNI KURIKULUM

Kurikulum - cjeloviti proces odgoja i obrazovanja koji obuhvaća cilj, zadaće, organizaciju i strategiju rada te kriterije evaluacije.

1) KURIKULUMSKO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta, mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja djeteta.

U područnom objektu Školjkica odgojno - obrazovni rad organiziran je u dvije mješovite vrtićke skupine.

Zajedničke aktivnosti dvije odgojne skupine povezane su s lokalnom zajednicom i našim sudjelovanjem (Dani kruha, Sveti Nikola, Adventski sajam, Božićna priredba, maskare, Uskrsni sajam).

Unutar moje odgojne skupine nastojimo kroz čitavu godinu putem igre učiti. Prema dječjem interesu ćemo istraživati svijet kroz razvoj svakog djeteta (socio-emocionalni, tjelesni, spoznajni i komunikacijski). Unutar skupine nastojati ćemo održati osjećaj pripadnosti u veseloj atmosferi gdje dijete može imati vlastiti doprinos življenja te uvažavati razlike među djecom.

Pri planiranju prostora vodim se time da mi prostor bude pomoćni odgojitelj te da djeci omogući potpunu samostalnost u igri.

Prostor je organiziran po centrima aktivnosti (koji su međusobno odvojeni) gdje je odmah na početku sobe likovni centar kako bi bio najbliže kupaonici. Nadalje djeca se mogu slobodno kretati kroz sobu i pristupiti ostalim centrima (stolno manipulativni centar, frizerski centar, obiteljski centar, centar građenja, centar početnog čitanja i pisanja). Prostor sam dopunila oslikavanjem zidova kako bi im se kroz igru više približile boje, oblici , brojke i slova. Tokom godine vjerujem da će se prostor malo mijenjati s obzirom na sklopove aktivnosti. Sami centri potiču dječju autonomiju odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži bez odgojitelja, međusobnu suradnju i slobodno kretanje.

Materijali odnosno poticaji kojima se obogaćuju centri aktivnosti su takvi da osiguravaju jačanje kompetencije (gotovi didaktički materijali, neoblikovani materijali, poticaji osmisleni od strane odgojitelja, bogatstvo materijala).

U odgoju djece surađujem s roditeljima s jedne strane i sa stručnim suradnicima s druge strane. Zelja mi je da se svi međusobno upotpunjujemo i gledamo unaprijed za dobrobit djeteta. Važno mi je da svi uvažavamo osobine djeteta te da roditelji prihvate pomoć vrtića u odgoju djeteta pomoću sugestija i informacija. Suradnja se ostvaruje kroz svakodnevne

individualne razgovore, putem oglasne ploče, roditeljskih sastanaka, radionica i individualnih sastanaka.

Suradujemo i sa lokalnom zajednicom što uvelike dovodi do dječjeg obogaćivanja (knjižnica Tisno, knjižnica Murter, Muzej betinske drvene brodogradnje, turistička zajednica Betina, Prezentacijski dom Betina, brodogradiliste Betina, crkva sv. Frane, KUD Zora, BAFF Betina...)

Prema dječjem interesu u ovoj godini ćemo veliku pažnju pokloniti zemljama svijeta. Ovaj interes je proizašao iz nedavnog održanog nogometnog prvenstva gdje su Hrvati osvojili drugo mjesto.

2) PRIMJENA KURIKULUMA

Djeca su često spominjala nogometno prvenstvo, klubove i njihove zastave, pa se stvorila tema za projekt.

Tokom čitave godine tema svijet bi se trebala odvijati u etapama koje idu logičkim slijedom i povezane su s vremenom. Za početak ćemo se pomagati kartom svijeta da uočimo sve kako bi dobili veća znanja. Uz kartu koja će nam služiti za proučavanje, u svim centrima aktivnosti bit će ponuđeni materijali (knjige, časopisi, stolne igre, glazba, likovni materijali, predmeti vezani za zemlje, filmovi, fotografije, lutke, hrana...). Nadalje će se obrađivati zemlje svijeta, najpoznatiji gradovi i njihova obilježja. U listopadu bi trebali obratiti pozornost na SAD i New York pošto nam se vremenski dotiču s Noći vještica koje se u Americi slave. Nadalje će se obrađivati Meksiko radi njihovog šarenila, Brazil radi nogometa, Antartik radi vječnog snijega i leda, Afrika kao mjesto pronalaska čovjeka +egipatske piramide, Kina kao mjesto prve pismenosti, Australija te Europa kroz nekoliko država u kojima je jak nogomet (Engleska, Španjolska, Francuska, Njemačka i Hrvatska). Uz nova saznanja koja će djeci ponuditi te se nadam da će ih oni usvojiti nadalje možemo temu proširiti na ljudske rase što će djeci biti vrlo zanimljivo i poučno da smo svi na svijetu različiti i jedinstveni.

Tokom čitave godine odgojitelj se treba uključiti na način da prikuplja materijale, bude partner u igri te da postavlja poticajna pitanja. Također treba biti istraživač i željeti da djeca zapitkuju još više kako bi im se obogatilo znanje. Treba pratiti i dokumentirati dječje aktivnosti i njihov razvoj.

Materijali trebaju biti raznovrsni od najjednostavnijih pomagala pa sve do složenijih materijala kako bi kroz svoj rad obogaćivali sve veća znanja o sebi.

Prostor sobe će se mijenjati s obzirom na količinu napravljenih materijala i izloženih istih pa se veselim kraju godine da vidim kako će soba izgledati.

Svako je dijete posebno kao takvo te mu se treba prema tome i tako pristupiti. Ono što je nekome lako savladivo, nekome je teško savladivo. Smatram da svaku aktivnost dijete treba završiti do kraja, da se treba potruditi da samostalno nađe potrebne stvari, da ima strpljenja te da se moramo poštovati i tolerirati i uvijek nastojati svi biti sretni.

S obzirom na odabranu temu u suradnji s domaćicom i ravnateljem može doći do promjene u jelovniku kako bi djeca upoznala nove okusa zemalja koje obrađujemo.

Roditelje treba upoznati s odabranom temom pa možda nam svojim iskustvom predoče zemlju ili nam pomognu u sakupljanju materijala.

3) PRAĆENJE KURIKULUMA I VREDNOVANJE

Praćenje razvoja djeteta, njegovo dokumentiranje i analiziranje je potrebno za uspješno provođenje individualizacije što podrazumijeva razumijevanje razvojnih karakteristika djece i dopuštanje djeci da se razvijaju tempom koji je njima potreban.

Socio-emocionalni razvoj razvija pozitivna emocionalna stanja, prepoznavanje i istraživanje emocija, pojam o sebi, stvaranje pozitivne slike o sebi, dječju kompetenciju, samostalnosti neovisnost u zadovoljavanju potreba, empatiju i toleranciju.

Razvoj motorike potiče dijete da isprobava i istražuje mogućnosti vlastitog tijela kroz pokret, kretanje, igru. Razvija ravnotežu, fleksibilnost, spretnost, izdržljivost i finu motoriku.

Spoznajni razvoj razvija taktilnu, vizualnu i slušnu percepciju, pamćenje, sposobnost rješavanja problema. Njeguje stjecanje iskustva o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini i o uzročno-posljedičnoj vezi.

Razvoj komunikacije odnosi se na razvoj govornog, likovnog i glazbenog stvaralaštva.

U dokumentiranju i analiziranju razvoja djeteta pomažu razvojne liste, skale dobrobiti i uključenosti, likovni radovi, fotografije...

Razvojne liste prate razvoj djeteta. Da li dijete u stanju čekati red? Zna li koliko ima godina? Može li se obući sam? ..spada u socio-emocionalni razvoj. U razvoj motorike spada hoda li po crti, nogom snažno udara loptu, reže papir.. Spoznajni razvoj obuhvaća imenovanje boja, oblika i predmeta, imenovanje suprotnosti, brojanje.. Da li pravilno izgovara glasove? Da li koristi množinu? Koristi li molim, hvala?... obuhvaćaju komunikacijski razvoj.

Skala dobrobiti prati stanja uživanja, opuštenosti, vitalnosti, otvorenosti, samopouzdanja i povezanosti sa sobom stupnjevanjem od izrazito niske do izrazito visoke dobrobiti.

Skala uključenosti prati motivaciju, intenzivnu mentalnu aktivnost, zadovoljstvo i istraživački nagon od izrazito niskog do izrazito visokog stupnja.

4) INOVIRANJE KURIKULUMA

Tijekom godine može se javiti zastoj u projektu radi pada interesa djece, no daljnjim poticajima vjerujem da ćemo uspješno završiti projekt koji smo započeli. Možda neće biti obrađeno sve što se zamislilo, možda će interes djece odvesti aktivnosti u drugu stranu no važno je da djeca steknu znanje na vlastitom iskustvu aktivno sudjelujući u proširivanju i nadogradnji znanja.

5) VIZIJA KURIKULUMA

Cilj kurikuluma je usmjeren na dobrobit djeteta što u sebi uključuje osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i tjelesnu dobrobit. Cjelovit razvoj se postiže na temelju shvaćanja djeteta kao cjelovitog bića.

Ovim projektom želim kod svakog djeteta ojačati samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi te prihvaćanje različitosti i jedinstvenosti svakoga od nas.

Dječji vrtić Spužvica

Područni objekt Školjkica

Poludnevni boravak djece u dobi od 3 do 7 godina, mješovita skupina. 18 djece

Odgojiteljica Vesna Brkić

- 1) Kurikulum na nivou vrtića organiziramo:
 - a) Dane kruha 21.10.2018.
 - b) Dolazak Sv. Nikole 6.12. 2018.
 - c) Božićni sajam 16.12.2018.
 - d) Dječje maškare - veljača
 - e) Uskrsni sajam
 - f) Izlet za kraj pedagoške godine

Na nivou odgojne skupine planiram još:

- a) Jesenska svečanost 12.11.2018.
- b) Završna svečanost - 6. Mjesec

Praktično

Promjene u organizaciji prostora

U centar jeseni donijeti jesenske plodove, lišće, suncokrete, napraviti herbarija, donijeti vagu.

Centar frizera – nadopuniti sa novim češljevima, uvijačima za kosu i ambalažom različitih boca šampona

Centar društvenih aktivnosti – obogatiti sa novim puzzlama i društvenim igrama, stare baciti.

Ovisno o situaciji organizirati prostor i spojiti ili razdvojiti stolove npr. kad nam treba više prostora za izvođenje vježbi.

Centar dramatizacije – napraviti nove lutke na štapu.

Usmeno

Suradnja odgojitelja na razini objekta i između odgojitelja dviju mješovitih skupina.

Zajedničko planiranje izleta. Suradnja s tetom domaćicom, svakodnevno prilikom doručka i čišćenja vrtića. Suradnja s ostalim kolegicama iz ostalih vrtića, zajedničko druženje prilikom pojedinih aktivnosti, zajednički sastanci – odgojiteljska vijeća.

Svakodnevna suradnja sa roditeljima-svakodnevni individualni razgovori i roditeljski sastanci.

Suradnja sa osnovnom školom u Betini prilikom dana kruha, zajedno imamo božićni sajam, božićnu predstavu u prezentacijskom centru.

Suradnja sa pedagoginjom i ravnateljicom prilikom odgojiteljskih vijeća i putem mobilnog telefona.

Pismeno planiranje za 3 mjeseca:

Sklopovi aktivnosti vezane za dan životinja 04.10.

Tema :

- basne o životinjama
- kućni ljubimci

Sklopovi aktivnosti vezani za dane kruha

Tema:

- pekar
- posjet pekari
- umijesiti tijesto
- pjesmice i recitacije o pekaru

Sklopovi aktivnosti za jesen

Tema:

- karakteristike jeseni (lišće pada, vjetar, kiša)
- recitacija o jeseni
- pjesmice

Razvojne zadaće za 3 mjeseca za tri mjeseca.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
Usvajanje kulture higijenskih navika
 - a) Upotreba čaša i maramica
 - b) Upotreba toaleta
 - c) Pranje ruku poslije wc-a
 - d) Oblačenje, svlačenje, obuvanje

Omogućiti i poticati razne oblike kretanja u sobi sa vježbama i pokretnim igrama a vani slobodno trčanje i igre po želji.

Zadovoljiti potrebu djece za boravkom na zraku.

2. Socio-emocionalni razvoj
 - Poticati prijateljstvo među djecom te međusobno rješavanje problema
 - Poticati pozitivnu sliku o sebi, drugima i okolini
 - Upoznavanje složenijih emocija koje se javljaju (pozitivnih i negativnih), prerada osjećaja kao što su strah , ljutnja i ljubomora.
 - Informirati roditelje o zbivanjima u skupini, putem svakodnevnih kontakata.
3. Razvoj spoznaje
 - Poticati razvoj percepcije, vida, sluha, njuha, opipa i okusa

- Kod pričanja i prepričavanja događaja pažnju usmjeriti na pojmove – razvoj količine, brojanje uz pokazivanje predmeta
- Poticati shvaćanje kategorije vremena i orijentacije u prostoru (sada, prije, poslije, jučer danas i sutra).

4. Govorni razvoj

- Pomoći djeci u razumijevanju novih riječi
- Poticati prepričavanje priča, prošlih događaja i zamišljenih situacija
- Poticati razvoj neverbalnog i simboličkog izražavanja (glazbeno, scensko, dramsko i likovno stvaralaštvo).
- Male dramatizacije
- Likovni izraz na temu jesen
- Posjet uljari i masliniku

Sklop aktivnosti vezan za Dušni dan

- Posjet groblju i crkvi
- Strašilo od bundeve

Sklop aktivnosti za Sv.Nikolu

Teme:

- Tko je Sv. Nikola – priče
- Pokloni, čizme, paketi
- Čestitke
- Anđeli i krampusić
- Proslava i dolazak Sv. Nikole

Sklopovi aktivnosti za Sv.Luciju

- Svjetlo – sjena
- Sijanje pšenica
- Čarapa Sv.Lucije
- Svjetiljka

Sklop aktivnosti za Božić

Teme:

- Sveta obitelj
- Izrada jaslca
- Božićni sajam

Tjedni plan

Dnevnim se rasporedom strukturiraju aktivnosti rad i igra. Raspored osigurava usvajanje navika. Mot+ra odražavati razvojne potrebe djece tako da manja djeca imaju više vremena za igru, manje aktivnosti pod vodstvom odgojitelja i grupne aktivnosti koje su kraće. Dnevni raspored je prilagodljiv da uključi sve posebne događaje, npr. izlete u prirodu, park ili travnato igralište. Dnevni raspored odražava ravnotežu tihih i glasnih aktivnosti. Slušanje priče, pjevanje poznatih pjesmica i izražavanje prilikom likovnog izražavanja. Dnevni raspored predviđa i vrijeme za prijelaz s jedne aktivnosti na drugu.

Poticaji – prije nego što djeca stignu treba pripremiti sve materijale potrebne za taj dan. Soba dnevnog boravka treba biti bogata različitim materijalima: društvene igre, knjige, drvene bojice, flomasteri i papir. Nakon doručka djeca se sa odgojiteljem razgovaraju i planiraju s čim bi se tog dana željeli baviti. Za trogodišnjake sastanak traje vrlo kratko. Starija djeca ostaju i uživaju u slušanju priče.

2) PRIMJENA KURIKULUMA

Djeca moraju biti sigurna u sobi. Soba dnevnog boravka mora imati centre i to:

- Centar likovnog izražavanja
- Centar za matematiku i manipulativne igre
- Centar građenja
- Centar za glazbu
- Centar za početno pisanje i čitanje
- Centar za obiteljske i dramske igre
- Centar za istraživanje prirode
- Centar za igre pijeskom

Odgajatelj unosi promjene u centre aktivnosti, ovisno o temi koja se obrađuje, godišnjem dobu ili interesima djece. Zamjenjuje materijale. Svaki odgajatelj će individualizirati kurikulum dodajući aktivnosti i ideje kojima će centre prilagoditi potrebama djece.

Za djecu je učenje igra i igra je učenje – ta dva elementa su nerazdvojiva.

Odgajatelj:

- Promatra djecu
- Potiče djecu
- Konstruktivno komentira rad i tumači događanja
- Postavlja logička pitanja
- Dodaje potrebne materijale
- Širi interes na druga područja učenja
- Brine se da sve bude popraćeno pisanim pojmovima jer tako djeca pamte slova i riječi

3) Praćenje kurikuluma

Pratiti svako dijete kroz cijelu godinu i uvijek se na kraju školske godine vidi velik pomak kod djece. Djeca su emocionalno zrelija.

Djeca su centar svega. Svakom djetetu individualno u skladu sa razvojnim stupnjem i dječjom sposobnosti, potrebama i aktivnostima učenja. Kad to postignemo djeca stječu kompetenciju i samopoštovanje. Postaju spremna suočiti se sa novim izazovima učenja.

U sve aktivnosti treba uključiti roditelje u svakom pogledu. Roditelji žele za svoju djecu sve najbolje i voljeli bi da postanu uspješni i produktivni građani. Roditelje treba poticati da se uključe u sve vidove programa.

Djeca se moraju igrati kako bi razvila svoje spoznajne sposobnosti i motoričke vještine. Kako bi učila o društvu i svom mjestu u njemu. Djeca razvijaju društvene vještine družeći se sa svojim vršnjacima. Uče što su pravila kako se donose te što su pravda i pravednost. Uče surađivati i dijeliti. Razvijaju samopoštovanje uspješnim rješavanjem izazova, družeći se sa drugom djecom i svladavajući osobne, tjelesne, individualne i društvene izazove.

Mješovita odgojna skupina, poludnevni boravak.

Odgojitelj Ana Vodopija

Na nivou vrtića

U područnom objektu Pčelica organizira se rad za 3 odgojne skupine. Odgojiteljice iz sve 3 odgojne skupine u svom radu veliko značenje daju izgledu sobe dnevnog boravka. Organiziranju prostora sobe i centara unutar nje. Zajedničke prostorije (hodnik i wc) su većinom nepromijenjeni jer je objekt star i upravo smo u procesu početka gradnje novog objekta.

Odgojiteljice u vrtiću Ana Vodopija, Ane Donđivić i Jelena Turčinov surađuju na način da zajednički osmišljavaju plan rada za pojedina razdoblja i blagdane npr. Božić, Uskrs. Zajednički planiraju šetnje , posjete različitim sadržajima u mjestu ili na otoku. Suradnja je se intezivira prilikom organizacija izleta na koje redovito odlaze sve tri skupine zajedno. Zajednički surađujemo sa udrugama, kao što je Udruga Latinsko idro. Surađujemo također i sa TZ-Murter, Osnovnom školom Murterski Škoji, ambulantom Murter.

Surađujemo sa pedagoginjom prof. Kornelijom Barešić, iznosimo joj naše probleme i potrebe (sa djecom , roditeljima, materijalnim uvjetima, organizacijom vanjskog rada).

U svom radu surađujemo sa našim domaćicama koje nam pomažu u praktičnim stvarima vezanim za oblačenje i svlačenje djece, organizaciju doručka i sl.

Orijentacijski plan i program uglavnom osmišljavamo u suradnji s djecom, temama koje prate bitna razdoblja u godini a sve to povezujemo sa razvojnim zadaćama.

Tjedni plan rada prilagođavamo jedna drugoj ovisno o cilju u određenom razdoblju.

Na nivou skupine

Soba dnevnog boravka ove godine ima isti raspored kao i prošle jer se takav raspored pokazao jako dobar, soba je mala po kvadraturi te nas to dosta ograničava u radu. Centre sam ostavila isto postavljene kao i prošle godine ali sam ih nadopunila na početku ove pedagoške godine (magneti, vage, ogledala...). Uklonila sam sve suvišno, pohabano i puknuto.

Tokom cijele godine svakodnevno razmjenjujem informacije o djetetu sa roditeljima. O stvarima koje iziskuju njihovo sudjelovanje kao što je plaćanje participacije, sudjelovanje na radionicama, sakupljanje otpadnog materijala.

Sa kolegicama se dogovaramo na svakodnevnoj razini o svemu bitnom za naš rad. Također surađujemo sa našim domaćicama u stvarima koje zahtijevaju njihovu pomoć (pomicanje ormara prilikom reorganizacije sobe, čišćenje nakon aktivnosti, presvlačenje djece, pomoć u šetnji...).

Surađujem sa OŠ Murterski Škoji, s ravnateljem, pedagogom, učiteljicama razredne nastave koje će preuzeti predškolce polaskom u prvi razred.

Suradnja sa pedagoginjom prof. Kornelijom Barešić u slučajevima kad imamo problema sa pojedinom djecom ili roditeljima.

Redovito pišem orijentacijski plan program za razdoblja od 3 mjeseca plus adaptacijski period.

Pratim razvojne zadaće po područjima razvoja te ih uklapam u teme i projekte koji se provlače kroz godinu.

Teme: Latinsko Idro, Sv. Mihovil, jesen, jesenska svečanost, Sv. Nikola, Božić, zima, maškare, rano proljeće, Uskrs, proljeće, završna priredba i oproštaj predškolaca, ljeto.

Tjedni plan se odrađuje u skladu sa tromjesečnim planom ovisno o rasporedu tema i aktivnosti poštujući želje djece. U dnevnik rada bilježim poticaje i ideje koji su došli od djece i kako su oni modelirali daljnji rad.

PRIMJENA KURIKULUMA

Voditi računa o zajedničkim planovima i ciljevima u našem zajedničkom radu na razini objekta te doprinosti sa svojim jačim stranama kao npr. pisanje tekstova za predstave, pisanje u stihu. Doprinositi organizaciji svih zbivanja u kontaktima s raznim suradnicima, u likovnom i kreativnom smislu.

Sobu osloboditi od materijala koji se pohabao, raspao ili nije više u kompletu ili su djeca za njega izgubila zanimanje. Obogaćivati sobu sa kvalitetnim didaktičkim materijalima u suradnji sa nadležnima ili vlastitim sredstvima prikupljenim na sajmovima ili drugim manifestacijama.

Osloboditi sobu svakog viška materijala i namještaja kao bi djeca mogla kvalitetno uživati u prostoru.

Voditi računa o ponašanju djece i poštivanju pravila ponašanja u skupini, ponašanja jedan na jedan, odraslima, stvarima.

Centre aktivnosti organizirati na način koji prate njihove trenutne ili trajne interese.

Obroke organizirati i dalje na način da potičemo samoposluživanje.

S roditeljima nastojati ostvariti pristojan i iskren odnos ali inzistirati na onom što je važno za uspješan rad skupine i vrtića u cjelini. Redovito na dnevnoj razini i ciljanim zajedničkim sastancima pred velike blagdane vezano za koje imamo zajedničke aktivnosti surađivati sa kolegicama. Iznositi svoje prijedloge za poboljšanje rada, uvažavati njihove i u skladu s tim djelovati.

PRÁĆENJE KURIKULUMA I VREDNOVANJE

Praćenje ostvarenih ciljeva plana i programa na tromjesečnoj osnovi kroz razvojne zadaće, ostvarene aktivnosti i projekte. Pratimo specifičnosti razvoja svakog djeteta. Predškolce pratimo posebno i dajemo mišljenje po područjima razvoja. Pratimo kako djeca reagiraju na razne oblike aktivnosti, što vole, rado izvode i često traže kao i one koje im nisu u prvom planu.

INOVIRANJE KURIKULUMA

S obzirom na postavljeni plan i program uočiti poteškoće u njegovom ostvarivanju, poteškoće tehničke prirode, nedostatka interesa kod djece i nedovoljne suradnje s roditeljima ili s lokalnom zajednicom.

Uočiti nedostatke u kurikulumu prilikom ostvarivanja projekata, sklopova aktivnosti, ciljeva u ostvarivanja razvojnih zadaća te staviti na prvo mjesto ono što se pokaže prioritet koji traži rješavanje.

VIZIJA KURIKULUMA

Kurikulum bi za cilj trebao imati zadovoljno dijete koje je moglo napredovati u svim područjima razvoja, koje je moglo puno toga doživjeti i to pretočiti u svoju igru, likovno, glazbeno, scensko izražavanje. Dijete koje je razvijalo svoje grube i fine motoričke sposobnosti, nenamjerno učeći se razvilo na području spoznajnog razvoja. Najvažnije vrijednosti su osjećaj prijateljstva i zajedništva koje dijete može razviti samo u skupini te razvoj svih onih sposobnosti koje je svako pojedino dijete donijelo sa sobom. Koncept vrtića odnosno ustrojstvo njegova rada je pravilna izmjena igre i aktivnosti u odnosu na potrebe djeteta. Uskladiti rad s tradicionalnim vrijednostima, temama prihvatljivim za tu dob i u njih obično ukomponirati dječje interese, njihova viđenja, stvaralaštvo i rješenja. Ako je ikako moguće, širu društvenu zajednicu senzibilizirati za potrebe djece, naše jedinstveno viđenje rada s njima i kako nam oni u tome mogu pomoći.

DJEČKI VRTIĆ SPUŽVICA

PODRUČNI OBJEKT PČELICA

POLUDNEVNI BORAČAK, MJEŠOVITA SKUPINA U DOBI OD 3 DO 7 GODINA

Odgojitelj Jelena Turčinov

- 1) KURIKULUMSKO PLANIRANJE
 - PRAKTIČNO NA NIVOU VRTIĆA

U našem objektu su 3 odgojiteljice i svaka od nas vodi računa o izgledu svoje sobe, organizaciji prostora i kutića u sobi.

Usmeni dogovori

Suradnja između nas odgojiteljica u objektu Ane Donđivić, Ana Vodopija i ja. Zajedničko osmišljavanje planova za pojedina razdoblja npr. Božić, Maškare, Uskrs... zajedničko planiranje dječjih predstava – Božićne Uskrsne..., zajedničko osmišljavanje radionica za roditelje – Božić, Uskrs, Dani kruha

Zajedničko planiranje izleta, šetnji, posjeta knjižnici, Muzeju drvene brodogradnje, posjetu farmi – ranč Pocahontas te ostalih sadržaja u mjestima Murteru i Betini u koje možemo pješke doći. Zajedničko posjećivanje lutkarskih predstava, zajednička suradnja udrugama Latinsko idro, Udruge Argonauta, zajednička suradnja sa Šibenskim festivalom djeteta (održavanje radionica u našem mjestu te izlet (posjet) festivalu.

Suradnja s roditeljima – osim roditeljskih sastanaka pozivamo roditelje da poprate sve naše aktivnosti i u njima aktivno sudjeluju.

Zajednička suradnja sa općinom Murter – Kornati, te zajednička suradnja sa pokladnim odborom za vrijeme Poklada u našem mjestu. Suradnja sa TZ Murter – Kornati, suradnja sa OŠ Murterski Škoji.

Suradnja sa pedagoginjom i ravnateljicom Kornelijom Barešić.

Suradnja sa kućnim majstorom. Suradnja sa domaćicama Matijom Lapov Mijatov i Melitom Bračanov.

Suradnja s roditeljima(pisane obavijesti, roditeljski sastanci, radionice s roditeljima, individualni razgovori s roditeljima o pojedinom djetetu).

Suradnja s ostalim odgojiteljicama i domaćicama naše Ustanove Dv. Spužvica (kolektivni sastanci ili odgojiteljska vijeća)

Orijentacijski plan i program ugrubo dogovaramo po aktivnosti s djecom , temama koje ćemo obrađivati i razvojnim zadaćama.

Tjedni plan i program prilagođavamo jedna drugoj kolegici ovisno o zajedničkom cilju u određenom razdoblju.

Na nivou odgojne skupine

– praktično

Sobu dnevnog boravka ne mijenjam previše od prošle godine jer nema mjesta za nadopunjavanje novih kutića. Kutići su svi ostali isti samo sam ih popunila novim raznoraznim didaktičkim igračkama - istraživačko spoznajne igre. Uklonila smo sve sitne dijelove zbog dječaka koji voli istraživati stvari kroz usta.

Usmeno

Međusobni dogovori nas odgojiteljica vezano za naš rad s djecom.

Individualni razgovori sa roditeljima vezano za informacije o njihovom djetetu.

Suradnja sa domaćicama oko pomoći sa djecom pri oblačenju, korištenju WC-a, oko doručka u šetnjama.

Suradnja sa ravnateljicom/pedagoginjom oko rješavanja kod djece ili roditelja ako do toga dođe.

Suradnja s osnivačem vrtića, Općinom Murter – Kornati, crkvom, TZ – Murter, djelatnicima osnovne škole.

Pismeno

Redovito pisati orijentacijski plan i program za određeno razdoblje. Pratiti razvojne zadatke po razvojnim područjima te ih uklopiti u teme i projekte koje se u našem području provlače kroz godinu: Latinsko idro, dan općine blagdan Sv. Mihovila, Dani kruha, Sv. Nikola, paljenje lampica u našem mjestu, Božić, Maškare, Uskrs, ljetno...te pratimo sva godišnja doba i planirane projekte ili planirano ili spontano ovisno o interesu.

Tjedni plan se određuje prema tromjesečnom planu ovisno o rasporedu tema i aktivnosti poštujući poticaje djece.

2) PRIMJENA KURIKULUMA

Vodimo računa o zajedničkim planovima i ciljevima na razini našeg vrtića. Ja osobno mogu pridonijeti pisanjem pjesmica, sastavljanju priredbi i teksta za priredbe, izradi scenografija...organiziranje tehničkih stvari – razglas, najam dvorane...

Obogatiti kutiće u sobu novim namještajem (mala drvena kućica za kutić lutaka) za koju smo skupili novce na Danima kruha, prodajnom izložbom božićnih i uskršnjih materijala te novim igračkama (donacije) . Osloboditi prostor od starih derutnih igračaka i popuniti s novima.

Voditi računa o ponašanju djece, učiti ih ponašanju u sobi, prema stvarima i ostaloj djeci. Učenje čuvanja igračaka. Organizirati kutiće onako kako su djeci prihvatljivi i prilagođeni.

Obroci su organizirani u dva slijeda, doručak i užina uz samoposluživanje.

Voditi iskren odnos sa roditeljima, vezano za njihovu djecu i moj rad s njima.

Svakodnevno održavati dobru komunikaciju i odnos sa drugim odgojiteljicama – iznositi svoje prijedloge za poboljšanje rada s djecom – zajednički organizirati dječje priredbe božićne, uskrsne.

3) PRAĆENJE I VREDNOVANJE KURIKULUMA

Praćenje ostvarenih ciljeva kroz razvojne zadaće, ostvarene aktivnosti i projekte. Nemamo razvojne mape za pojedino dijete ali pratimo specifičnosti u razvoju. Pratim djecu pojedinačno, što vole, s čim se rado igraju, te na taj način obogaćujem kutiće

4) INOVIRANJE KURIKULUMA

S obzirom na postavljeni plan i program uočiti poteškoće u njegovom ostvarivanju, nedostatke interesa kod djece, nedovoljne suradnje sa roditeljima, teškoće tehničkog karaktera...

Uočiti nedostatke kurikuluma prilikom ostvarivanja projekata i u ostvarivanju razvojnih zadaća te prvo riješiti one stvari koje su prioritet.

5) VIZIJA KURIKULUMA

Kurikulum bi trebao imati za cilj zadovoljno dijete koje je moglo napredovati u svim područjima razvoja kroz igru, likovno, govorno, glazbeno, scensko, stvaralačko područje i istraživanje.

Najvažnije vrijednosti su osjećaj prijateljstva i zajedništva koje dijete može razviti u skupini.

Vrtić teži stalnom mijenjanju i unaprjeđivanju u zadovoljenja potreba djece i roditelja.

DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA

PODRUČNI OBJEKT PČELICA

POLUDNEVNI BORAVAK, MJEŠOVITA SKUPINA U DOBI OD 3 DO 7 GODINA

Odgojitelj Ane Donđivić

- 1) KURIKULUMSKO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
 - NA NIVOU VRTIĆA

Unutar objekta su 3 odgojne skupine. Odgojiteljice: Ana Vodopija, Jelena Turčinov i Ane Donđivić, te 2 domaćice: Matija Lapov – Mijatov i Melita Bračanov.

Svaka odgojiteljica brine i uređuje svoju sobu dnevnog boravka, a zajedno uz pomoć domaćica brinemo o zajedničkim prostorijama vrtića. O organizaciji sobe i organizaciji centara aktivnosti brinem sama.

Usmeni dogovori

Zajednički sudjelujemo u planiranju svih aktivnosti koje pratimo (vjerski blagdani, državni praznici, godišnja doba ili neke aktivnosti specifične za naše područje).

Posjećivanje lutkarskih predstava u Murteru i Šibeniku, sudjelovanje na različitim radionicama kao što su radionice Latinskog idra, Udruge Argonauta ili Šibenski festival djeteta. Zajednički sudjelujemo na izletima, posjetima muzejima i sl.

Suradnja s roditeljima – osim roditeljskih sastanaka pozivamo roditelje da poprate sve naše aktivnosti i u njima aktivno sudjeluju.

Suradnja sa lokalnom samoupravom, OŠ Murterski Škoji, zdravstvenom ustanovom, Čitaonicom Murter, TZ Murter – Kornati

Suradnja sa pedagoginjom i ravnateljicom Kornelijom Barešić.

Pismeno

Orijentacijski plan i program osmišljen kroz osmi mjesec, pregledavajući zapise od prethodnih godina i pregledavajući kalendar događanja za pedagošku godinu koja slijedi.

Tjedni plan i program isplaniran daleko prije ali se ne pridržavam njega ukoliko odskače od ciljeva koje sve tri grupe imamo kroz određeno razdoblje. Osim zajedničkih ciljeva moramo vodim računa da u sve uklopim dječje interese.

Na nivou odgojne skupine – praktično

Sobu dnevnog boravka pokušavam preurediti jer je dosta velika. Mislim da centri nisu bili dobro raspoređeni i djeca su imala puno slobodnog mjesta za trčanje. Centre aktivnosti sam pokušala odvojiti jednog od drugog. Iako je soba velika, starogradnja je i samo djelomično odgovara našim potrebama. Uklonila sam sve stare razbijene, igračke, bojice ...i zamijenila i nadopunila s novim.

Usmeno

Svakodnevno razmjenjujem informacije sa roditeljima o svakom djetetu. Usmeno ili pismeno obavještavamo jedni druge o svemu što zahtijeva uključivanje roditelja u određenu aktivnost, suglasnosti (fotografiranje, hrana, izleti, radionice, sastanci itd...).

Svakodnevno se također dogovaramo nas tri kolegice o svim aktivnostima u kojima ćemo biti zajednički uključene.

Suradnja sa pomoćnicama vezana je za pomoć oko organizacije i pripreme materijala za određene aktivnosti. Pomoćnica pomaže djeci prilikom oblačenja i svlačenja, u šetnji...

Suradnja sa O.Š. Murterski Škoji. S budućim učiteljicama razredne nastave, pedagogom i ravnateljem (korištenje sportske dvorane), Općinom Murter – Kornati, udrugama, TZ – Murter – Kornati.

Pismeno

Pisati tromjesečni orijentacijski plan po razvojnim područjima i aktivnostima, planiranim za određena razdoblja (godišnja doba, lokalne svečanosti i običaje, vjerske i državne blagdane itd.). Pisati tjedni plan i program uz bilješke dječjih poticaja i spontanih aktivnosti uz planirane.

Evidencija dolaska djece, evidencija donošenja plastičnih čaša i papirnatih ubrusa.

2) PRIMJENA KURIKULUMA

Zajednički vodimo računa i planiramo aktivnosti te izvršavamo ciljeve na razini objekta. Svaka od nas (3 odgojiteljice) doprinosi na svoj način ostvarenju ciljeva. Konkretno, ja sam uvijek zadužena za likovno izražavanje.

Sobu dnevnog boravka uređujem prije početka pedagoške godine. Sklanjam nepotrebne stvari, unosim nove igračke, slikovnice, likovne materijale.

Usmjeravati djecu na poželjna ponašanja i pravila koja koristimo u vrtiću (pomoć starije djece)radi lakšeg boravka.

Centre aktivnosti organiziram na način da ih prilagodim dječjim interesima i potrebama. Sakupljanjem i sortiranjem prirodnih i ostalih razl. materijala potrebnih za rad i ostvarivanje zadaća i ciljeva.

Truditi se ostvariti iskreni odnos s roditeljima, očekujući obostranu suradnju.

Svakodnevno razgovarati sa kolegicama, a pogotovo u vrijeme kad odlučimo zajednički odrađivati aktivnosti.

3) PRAĆENJE I VREDNOVANJE KURIKULUMA

Praćenje ostvarenih ciljeva preko plana i programa- tromjesečnog , mjesečnog i tjednog bilježenja - ostvarene aktivnosti, projekti i ciljevi naspram planiranih.

Posebne zabilješke radim za jedno dijete za koje smatram da je to potrebno – spektar autizma.

Kroz razvojne aktivnosti promatram svako dijete individualno. Trudeći se da sudjeluju i u aktivnostima, oblicima kretanja i zadacima koji ih baš ne interesiraju ili u kojima nisu dovoljno dobri pa ih izbjegavaju.

4) INOVIRANJE KURIKULUMA

Trudeći se uočiti nedostatke kurikuluma s obzirom na interese djece (nedostatak interesa, materijala, tehnički nedostaci, prostorni nedostaci, itd...).

Nedostatak komunikacije između odgojiteljica, između roditelja i odgojitelja.

Ako uočim neke od poteškoća – pravodobno reagirati.

5) VIZIJA KURIKULUMA

Prije svega kurikulum bi za cilj trebao imati zadovoljno dijete.

Sigurnost svakog djeteta

Razvijati samopouzdanje i samopoštovanje

Poticati dijete u razumijevanju i prepoznavanju svojih potreba

Poticati dijete da prepoznaje i uvažava potrebe drugih

Uspostavljanje kvalitetnih odnosa međusobno

Samostalnost u radu

Odgovorno ponašanje

Zadovoljstvo roditelja

Međusobno zadovoljstvo svih u radnoj skupini (odgajatelji i domaćice) kao radnici područnog objekta.

Kurikulume odgojnih skupina pripravile odgojiteljice:

“ Spužvica“, TISNO	Mješovita / A.Knežević mješovita V.Duvnjak/M.Ikić jaslice /M.Vukšić /P.Obratov
“ Ribica “ JEZERA	mješovita / S. Turčinov
“ Školjkica “ BETINA (2 skupine)	mješovita / T. Šandrić mješovita / V. Brkić
“ Pčelica “ MURTER	mješovita / A. Vodopija mješovita / J. Turčinov mješovita / A.Donđivić

GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA SPUŽVICA
Za 2018/2019. pedagošku godinu pripremila:

Kornelija Barešić, prof., ravnatelj/pedagog

